

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

02 02 2018 г.

№ 54-0

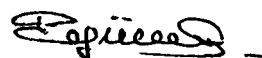
**Об утверждении Плана мероприятий Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по
противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (далее – План мероприятий).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий.

Первый заместитель Директора



Р. Бутаев

УТВЕРЖДЕН
приказом ТФОМС РД
02 02 2018 г. № 54-0

План мероприятий
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение эффективной работы Комиссии Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по противодействию коррупции	В течение всего периода	Председатель комиссии ТФОМС РД по противодействию коррупции, помощник Директора по вопросам противодействия коррупции
2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Постоянно	Структурные подразделения по направлениям деятельности
3	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников ТФОМС РД к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Помощник Директора по вопросам противодействия коррупции
4	Ведение раздела «Противодействие коррупции» и наполнение его новыми материалами на официальном сайте ТФОМС РД	В течение всего периода	Управление автоматизации и информационного обеспечения, Управление правового и кадрового обеспечения
5.	Ознакомление работников ТФОМС РД с нормативными актами ТФОМС РД и информационными материалами по противодействию коррупции	В течение всего периода, по мере необходимости	Управление правового и кадрового обеспечения

6.	Информирование работников ТФОМС РД об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению, включающее индивидуальное консультирование работников.	В течение года, по мере необходимости	Помощник Директора по вопросам противодействия коррупции
7.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ТФОМС РД: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Управление правового кадрового обеспечения
8	Выявление и устранение предпосылок коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов	постоянно	Управление делами
9.	Мониторинг публикаций статей в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования	В течение всего периода	Управление организации ОМС, Управление правового и кадрового обеспечения
10.	Совершенствование работы «горячей линии» по вопросам обращения застрахованных лиц, содержащих информацию о взимании денежных средств за оказанную медицинскую помощь, а также раздела «обратная связь» на официальном сайте ТФОМС РД в сети «Интернет»	постоянно	Управление автоматизации и информационного обеспечения, Управление организации ОМС

11.	Размещение на официальном сайте ТФОМС РД в сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, разработанных ТФОМС РД, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение всего периода	Управление правового и кадрового обеспечения, Управление автоматизации и информационного обеспечения
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных нормативных актов, проектов локальных правовых актов и иных нормативных актов, издаваемых в ТФОМС РД	По мере необходимости	Управление правового и кадрового обеспечения
13.	Информирование правоохранительных органов о фактах совершения работниками ТФОМС РД коррупционных правонарушений	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный работник, назначенный приказом директора ТФОМС РД
14.	Участие ТФОМС РД в мероприятиях на региональном уровне (учебах, семинарах, конференциях), посвященных противодействию коррупции	В течение всего периода, при наличии официального приглашения	Заместители директора, начальники управлений и самостоятельных отделов, помощник Директора по вопросам противодействия коррупции
15.	Ежегодное размещение информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера ТФОМС РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТФОМС РД	Ежегодно, не позднее 15 мая	Управление автоматизации и информационного обеспечения, Отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности

16.	Обеспечение работы по рассмотрению сообщений от работников ТФОМС РД о получении ими подарка в связи с должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	В течение всего периода	Отдел кадров
17.	Обеспечение работы по принятию мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками ТФОМС РД	В течение всего периода	Отдел кадров
18.	Разъяснения работникам ТФОМС РД порядка соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС РД, требований о предотвращений или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение всего периода, по мере необходимости	Отдел кадров
19.	Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд ТФОМС РД, в т.ч. способах осуществления закупок и их результатах	В течение всего периода	Управление делами

20.	Проведение работы по формированию у работников ТФОМС РД отрицательного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением служебных обязанностей	В течение всего периода	Председатель комиссии ТФОМС РД по противодействию коррупции, помощник Директора по вопросам противодействия коррупции
-----	---	-------------------------	---