

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«13» 08 2021 г.

№ 227-0

**О внесении изменений в Порядок урегулирования
разногласий, возникающих при проведении межучрежденческих расчетов
между медицинскими организациями**

В целях совершенствования порядка урегулирования разногласий, возникающих при проведении межучрежденческих расчетов между медицинскими организациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок урегулирования разногласий, возникающих при проведении межучрежденческих расчетов между медицинскими организациями, утвержденный приказом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан от 8 сентября 2020 года № 220-о, следующие изменения:

а) в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления МО – заказчиком необоснованно предъявленных к оплате МО – исполнителем медицинских услуг в СМО, МО – заказчик в течение 15 рабочих дней после получения от СМО акта снятия сумм по взаиморасчетам за оказанную медицинскую помощь гражданам, застрахованным в системе ОМС Республики Дагестан, составляет претензию и направляет ее (с приложением необходимых документов, подтверждающих позицию МО – заказчика) в МО – исполнителю и в СМО. Дата отправления и получения претензии с прилагаемыми документами подтверждается штампами организаций, осуществляющих доставку почты, в случае самостоятельной доставки – штампом о регистрации входящих документов МО – исполнителя, в случае отправки по защищенному каналу связи VipNet – извещением об отправке/получении сообщения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Претензия, направленная с нарушением установленных настоящим пунктом сроков, не рассматривается.»;

б) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Если в течение 15 рабочих дней со дня получения МО – исполнителем претензии МО – заказчиком не получен ответ, либо получено письменное согласие с претензией от МО – исполнителя, претензия МО – заказчика

считается согласованной и МО – заказчик в течение 5 рабочих дней по истечении указанного срока направляет данную претензию (с подтверждением о доставке МО – исполнителю, при согласии МО – исполнителя с претензией – с приложением письменного согласия) в Рабочую группу.»;

в) в абзаце первом пункта 10 слова «в пункте 8» заменить словами «в абзаце первом пункта 9»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«Претензию, направленную МО – заказчиком с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком, а также без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, Рабочая группа оставляет без рассмотрения, о чем секретарь Рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня получения претензии направляет МО – заказчику письменное уведомление с указанием основания оставления претензии без рассмотрения, подписанное председателем Рабочей группы.

При устранении указанных обстоятельств, МО – заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об оставлении претензии без рассмотрения вправе повторно обратиться в Рабочую группу.».

Директор



И.А. Мамаев

Разослано: в дело, заместителям директора ТФОМС РД, управлению организации обязательного медицинского страхования, финансово-экономическому управлению, управлению автоматизации и информационного обеспечения, управлению делами