

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

"09" октября 2018г.

№ 205-0

г. Махачкала

Об утверждении Регламента
размещения и актуализации информации
на Портале Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2011г. №326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказом ФОМС № 79 от 07.04.2011 г. «Об утверждении общих принципов построения и функционирования общих систем и порядка информированного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования», и в целях обеспечения размещения и актуализации информации на Портале Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказываю:

1. Утвердить Регламент размещения и актуализации информации на Портале (далее - Регламент) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить список структурных подразделений и ответственных работников за наполнение и техническое обеспечение Портала согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Руководителям и ответственным работникам структурных подразделений по компетенции нести персональную ответственность за актуальность и достоверность предоставляемой информации для публикации в соответствующих разделах на Портале.

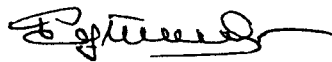
4. Мониторинг актуальности информации на Портале возложить на первого заместителя директора Бутаева Р.Ш.

5. Признать утратившим силу приказ Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан от 19 мая 2016г. №120-0 «Во исполнение Приказа № 79 от 07.04.2011 г. «Об утверждении общих принципов построения и функционирования общих систем и порядка информированного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования» и Распоряжения Правительства РФ от 10 июля 2013г. 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о

деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.Ш. Бутаев

Приложение № 1
к приказу Территориального
фонда обязательного
медицинского страхования
Республики Дагестан
от «09» 10 2018 г. № 205

**Регламент
размещения и актуализации информации на Портале
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работ по подготовке, предоставлению, размещению и актуализации информации на Портале Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан (далее – ТФОМС РД) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), а также ответственность должностных лиц ТФОМС РД за ее содержание, достоверность и своевременность обновления.

1.2. Портал состоит из общедоступной части, которая предназначена для информирования населения Российской Федерации по вопросам обязательного медицинского страхования граждан.

1.3. Первый заместитель директора ТФОМС РД осуществляет мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, и о результатах ежемесячно информирует Директора ТФОМС РД.

1.4. Руководители структурных подразделений ТФОМС РД, ответственные работники за наполнение Портала обеспечивают актуализацию информации на общедоступной и корпоративной частях Портала в пределах компетенции структурных подразделений.

1.5. Ответственные работники за техническое обеспечение Портала обеспечивают консультирование ответственных работников за наполнение Портала по техническим вопросам, относящимся к подготовке и размещению информации на общедоступной части Портала.

1.6. Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью осуществляет контроль за содержанием информации, размещаемой на общедоступной части Портала.

2. Информационные материалы, размещаемые на Портале

2.1. На общедоступной части Портала размещаются следующие информационные материалы:

– общая информация о ТФОМС РД: наименование организации, функции, задачи, направления деятельности, символика, контактная информация;

– информация о структуре ТФОМС РД: руководство, правление, структурные подразделения;

– общая информация о филиалах ТФОМС РД: наименование филиалов ТФОМС РД, краткая информация о филиалах ТФОМС РД, руководство филиалов ТФОМС РД, символика, контактная информация, а также информация о медицинских и страховых медицинских организациях, осуществляющих деятельность в Республике Дагестан;

– сведения, относящиеся к обеспечению прав и интересов застрахованных лиц: общие вопросы о системе ОМС, ответы на часто задаваемые вопросы, обратная связь для приема обращений граждан, телефоны горячих линий ТФОМС РД, телефоны горячих линий страховых медицинских организаций, сведения о страховых представителях;

– новости ТФОМС РД, обзор СМИ, социальная реклама, видео, ТВ архив;

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность сферы ОМС: законы Республики Дагестан, постановления и распоряжения Республики Дагестан, приказы Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

– методические указания, методические рекомендации, информационные письма в сфере ОМС;

– открытые данные: реестры медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, реестры страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС;

– материалы и документы в сфере противодействия коррупции: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, сведения об антикоррупционной экспертизе, методические материалы, формы документов, связанных с противодействием коррупции, сведения о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера, материалы по комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС РД и урегулированию конфликтов интересов, сведения об обратной связи для сообщения о фактах коррупции, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;

– общедоступная часть Портала содержит ссылки на интернет-сайты органов исполнительной власти и ФОМС.

3. Функции структурных подразделений ТФОМС РД в части предоставления и размещения информации на общедоступной части Портала

3.1. Ответственные работники за наполнение Портала ТФОМС РД готовят информационные материалы, относящиеся к деятельности структурного подразделения ТФОМС РД.

3.2. Руководители структурных подразделений ТФОМС РД в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации о необходимости актуализации информации о деятельности структурных подразделений ТФОМС РД направляют в Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью служебную записку, содержащую актуализированные информационные материалы, относящиеся к деятельности структурного подразделения ТФОМС РД.

3.3. Размещение информационных материалов на Портале осуществляется ответственным за размещение работником Отдела по взаимодействию со СМИ и общественностью в течение срока, не превышающего 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующей служебной записки.

4. Подготовка информационных материалов для размещения на Портале

4.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на общедоступной части Портала, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов).

4.2. Текстовая, графическая, видео и аудиоинформация предоставляется в форматах в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»:

- документы с реквизитами должны быть представлены в формате *.rtf, *.pdf, или *.doc;

- информационные и статистические материалы должны быть представлены в формате *.rtf или *.xls;
- формы документов, предназначенные для использования пользователем в работе, должны быть представлены в формате *.rtf или *.xls;
- отсканированные многостраничные документы должны быть представлены в формате *.pdf или *.tif;
- графические изображения должны быть представлены в формате *.jpg, *.gif или *.tif;
- аудиоинформация должна быть представлена в формате *.mp3;
- видеоинформация должна быть представлена в формате *.mp4 или *.flv.

Информационные материалы размещаются на Портале в следующие сроки:

- срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения Отделом по взаимодействию со СМИ и общественностью служебной записки, а в случае получения Отделом по взаимодействию со СМИ и общественностью служебной записки менее чем за час до окончания рабочего дня, не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;
- иная информация – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отделом по взаимодействию со СМИ и общественностью служебной записки.

4.3. Работники Отдела по взаимодействию со СМИ и общественностью, ответственные за размещение информации на Портале, вправе по согласованию со структурным подразделением редактировать представленные для размещения информационные материалы при выявлении грамматических и иных ошибок, за исключением информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

Приложение № 2
к приказу Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Дагестан
от «__» _____ 2018 г. №__

Структурные подразделения, ответственные за актуализацию информации на Портале ТФОМС РД

№ п/п	Раздел Портала ФОМС	Структурное подразделение, ответственное за актуализацию информации
1	<u>Раздел «Главная»</u>	
	«Актуальная информация» «Публикации, аналитика, показатели деятельности» «График приема граждан»	Управление правового и кадрового обеспечения, Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью
	«Онлайн сервисы для МО, СМО и граждан» «Реестры ТФОМС РД, СМО, МО, врачей-экспертов» «Страховое представительство» «Информационные листовки, буклеты, плакаты» «Анкета по качеству МП»	Управление организации ОМС
	«Программное обеспечение» «Филиалы ТФОМСРД»	Управление автоматизации и информационного обеспечения
2	<u>Раздел «Новости»</u> «Новости ТФОМСРД» «Фотоматериалы» «Видео материалы» «Социальная реклама»	Управление правового и кадрового обеспечения, Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью
3	<u>Раздел «Система ОМС»</u> «Общая информация» «Правила ОМС» «Порядок выбора СМО» «Перечень документов для выбора СМО» «Памятка застрахованному» «Страховой медицинский полис» «Порядок получения полиса ОМС» «Полис ОМС в форме пластиковой карты» «Полис ОМС в составе универсальной электронной карты» «Сведения о территориальной	Управление организации ОМС

	программе»	
	«Сведение о территориальной программе»	Финансово-экономическое Управление
3	Раздел «О фонде»	
	«Цели и задачи ТФОМС» «Руководство фонда» «Организационная структура» «Подразделения фонда» «Показатели деятельности» «Деятельность ТФОМС»	Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью
	«Защита прав застрахованных» «Контакт-центр в сфере ОМС РД» «Порядок рассмотрения обращений» «Личный прием граждан» «Памятка застрахованному» «Работа по защите прав застрахованных»	Управление организации ОМС
	«Межтерриториальные взаиморасчеты»	Отдел межтерриториальных расчетов
	«Методология и анализ системы ОМС»	Отдел методологии и анализа системы ОМС
	«Работа юридической службы»	Управление правового и кадрового обеспечения
	«Учет и контроль поступления взносов на ОМС»	Отдел организации учета и контроля за поступлением финансовых средств
	«Контрольно ревизионная работа»	Контрольно-ревизионный отдел
	«Информационно-техническое обеспечение»	Управление автоматизации и информационного обеспечения
4	Раздел «Документы»	
	Законы Республики Дагестан	Управление правового и кадрового обеспечения
	Постановления Республики Дагестан	Управление правового и кадрового обеспечения
	Нормативные документы ТФОМС РД	Управление правового и кадрового обеспечения
	Нормативные документы Минздрава РД	Управление правового и кадрового обеспечения
	Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции ТФОМС РД	Управление правового и кадрового обеспечения

	Тарифные соглашения в сфере ОМС РД, территориальные и федеральные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Финансово-экономическое управление
	Протоколы заседания Комиссии по разработке ТФОМС	Управление правового и кадрового обеспечения
5	<u>«Контакты»</u>	Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью
6	<u>Версия для слабовидящих</u>	Управление автоматизации и информационного обеспечения

Приложение № 3
к приказу Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Дагестан
от «__» _____ 2018 г. № __

Список ответственных работников за наполнение Портала

1. Тимофеева В.О. – начальник отдела по взаимодействию со СМИ и общественностью;
2. Ашамаев А.А. - начальник управления организации ОМС;
3. Айдунбеков Р.Т. - начальник управления автоматизации и информационного обеспечения;
4. Ахмедова Джавгарат Хасовна - начальник финансово-экономического управления;
5. Усманова Г.У.- начальник отдела межтерриториальных расчетов
6. Джамалутдинова У.К. - начальник отдела методологии и анализа системы ОМС;
7. Кузнецова Т.С. - начальник управления правового и кадрового обеспечения;
8. Байгишиев И.Б. – начальник отдела организации учета и контроля за поступлением финансовых средств
9. Гаджиев Ю.К. - начальник контрольно-ревизионного отдела
10. Айдиева А.М. – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и анализа деятельности;

Список ответственных работников за техническое обеспечение Портала

1. Вайсуров И.А. – начальник отдела информационно-технического обеспечения ;
2. Омаров Г.М. – ведущий специалист отдела информационно-технического обеспечения