

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**

«10» 01 2020г.

№ 4-0

**Об утверждении Плана мероприятий Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по  
противодействию коррупции на 2020-2021 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2020-2021 годы (далее – План мероприятий).

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий.

**Исполняющий  
обязанности директора**



**И.А. Мамаев**

УТВЕРЖДЕН

приказом ТФОМС РД

от 10 01 2020 г. № 4-0

**План мероприятий  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение эффективной работы Комиссии Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии ТФОМС РД по противодействию коррупции Помощник директора по вопросам противодействия коррупции (далее – помощник директора)
2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях	Постоянно	Структурные подразделения по направлениям деятельности
3	Обеспечение рассмотрения обращений о фактах склонения работников ТФОМС РД к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Помощник директора Помощник директора
4	Ведение раздела «Противодействие коррупции» и наполнение его новыми материалами на официальном сайте ТФОМС РД	Постоянно	Управление автоматизации и информационного обеспечения
5.	Ознакомление работников ТФОМС РД с нормативными актами ТФОМС РД и информационными материалами по противодействию коррупции	По мере издания	Помощник директора Отдел кадрового обеспечения и охраны труда, управления делами
6.	Информирование работников ТФОМС РД об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях	Постоянно	Помощник директора

	формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению, включающее индивидуальное консультирование работников		
7.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ТФОМС РД: а) по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Помощник директора
8.	Выявление и устранение предпосылок коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов	Постоянно	Управление делами Помощник директора
9.	Мониторинг публикаций статей в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования	Постоянно	Управление организации ОМС Управление делами
10.	Совершенствование работы «горячей линии» по вопросам обращения застрахованных лиц, содержащих информацию о взимании денежных средств за оказанную медицинскую помощь, а также раздела «обратная связь» на официальном сайте ТФОМС РД в сети «Интернет»	Постоянно	Помощник директора Управление автоматизации и информационного обеспечения
11.	Информирование правоохранительных органов о фактах совершения работниками ТФОМС РД коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Управление организации ОМС Структурные подразделения по направлениям деятельности
12.	Участие ТФОМС РД в мероприятиях на региональном уровне (учебах, семинарах, конференциях), посвященных противодействию коррупции	При наличии официального приглашения	Помощник директора Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений, помощник директора

13.	Ежегодное размещение информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера ТФОМС РД в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ТФОМС РД	Ежегодно не позднее 15 мая	Управление автоматизации и информационного обеспечения Отдел бухгалтерского учета и анализа деятельности (централизованная бухгалтерия)
14.	Обеспечение работы по рассмотрению сообщений от работников ТФОМС РД о получении ими подарка в связи с должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Помощник директора
15.	Обеспечение работы по принятию мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками ТФОМС РД	Постоянно	Помощник директора
16.	Разъяснения работникам ТФОМС РД порядка соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ТФОМС РД, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к сообщению коррупционных правонарушений, обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, иных обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Помощник директора
17.	Проведение работы по формированию у работников ТФОМС РД отрицательного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением служебных обязанностей	Постоянно	Помощник директора